

## Documenti e materiale necessari per la verifica dei danni collaterali:

**IMPORTANTE: i documenti che si allegano per le verifiche dovranno essere identificati con il numero di documento corrispondente.**

Articolo MC per il quale il cliente chiede i danni.

**Ref. doc.1.** Copia Fattura primo intervento, con tutti i dati;

**Ref. doc.2.** Copia ddt di vendita del pezzo all'officina per il primo intervento;

**Ref. doc.3.** Copia della scheda tecnica del veicolo;

**Ref. doc.4.** Proforma fattura o fattura della seconda riparazione, con tutti i dati;

**Ref. doc.5.** Copia del ddt di vendita del secondo pezzo acquistato, se è stata già effettuata la riparazione;

**Ref. doc.6.** Copia dei ddt di vendita dei pezzi sostituiti nella seconda riparazione.

Documentazione grafica (video, foto, etc...)

Conservare tutti i pezzi danneggiati. **Non buttarli: verranno sollecitati.**

\* *La richiesta danni collaterali non si considera attiva fino alla ricezione del pezzo da parte del dipartimento tecnico.*

\* *La segnalazione dei danni collaterali e l'invio dei pezzi danneggiati devono avvenire entro 30 giorni dal riscontro del danno.*

\* *La mancanza di documenti, il superamento dei 30 giorni o la manomissione dei pezzi annullano automaticamente la garanzia.*

\* In caso di mancato accordo, interverrà il perito dell'azienda.

### Nota:

**Una volta analizzati tutti i documenti e gli articoli sostituiti, se riconosciuti i danni collaterali, si procederà al rimborso scomputato dell'IVA.**

### **\*Molto importante**

